

## 自己評価結果

2023年 3月3日(金)

報告者名 管理者 大塚裕美

会議の 日時	2023年 2月24日(金) 18時00分～19時30分
場所	ヤギのサンダル
出席者	常勤スタッフ・非常勤スタッフ (計8名)
内容	<p>保護者の評価表の集計結果で気になる点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・⑥放課後クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか</li> <li>・⑧子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか</li> <li>・⑨保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援について</li> <li>・⑩保護者会の開催、保護者同士の連携の支援について</li> <li>・⑰通所を楽しみにしている、⑱支援に満足 …大多数であることがありがたい。</li> </ul> <p>課題・工夫している点(事業所評価)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・⑦虐待防止⑭子どものことが分からないと感じた時:子どもに注意する時の言葉が怖がらせていないか不安になるという課題に対し、虐待防止職員セルフチェックリストを使用し、自らの言動を振り返るよう伝え、対応している。</li> <li>・⑯子どものことが分からないと感じたとき⑰問題行動の内面⑱問題行動の理由への共感的な理解⑳会議や研修会の開催について:独りよがりの判断をせず、他の職員に意見を聞ける環境を日々の活動の中で作るようにしている。</li> <li>・㉑保護者対応について㉓保護者同士のつながり㉕保護者・家族の交流・機会について、連絡帳や保護者向け通信で、必要な情報を伝えるようにしていきたい。ご家庭が孤立しないように気を付けたい。</li> </ul>
改善 目標	<p>保護者の評価表と事業所評価表のすり合わせを行った。</p> <p>改善目標は以下の通りである。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、④⑧⑨⑯⑰⑱㉑:子どもたちの状況を丁寧に観察し、連絡帳などで保護者と伝えあい、スタッフ間の情報共有をこまめに行い、子どものニーズや課題をすぐに把握できるよう努める。情報共有(一斉メール、通信等)や、面談・スタッフ間会議を適宜行うことで、多面的に子どもの状況を理解できるよう努める。スタッフ間のコミュニケーションが容易にとれるよう日々、声を掛けあい、周りを見て活動していく。</li> <li>2、⑨⑩㉓㉕:保護者からの相談、質問、苦情、問い合わせに、丁寧に対応していき、子ども、保護者、ご家庭が孤立しないよう配慮する。将来に向けての情報として、進学先や実習等に関して、名前を伏せた上で(個人情報保護)お知らせしていくことを考えていく。親子参加できる行事等を今後考えたい。</li> <li>3、⑤⑰⑱㉒:子どもが自分の居場所として、受け止めてくれる場所としてヤギの活動があることを心に留め、安心してのびのびと楽しく活動していけるよう努める。</li> </ol>